



**БҮЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

27.12.2019 № 363

**Об утверждении Правил обжалования  
решения конкурсной комиссии по отбору  
кандидатов на занятие вакантных должностей в  
Республиканском государственном предприятии  
на праве хозяйственного ведения «Резерв»  
Комитета по государственным материальным  
резервам Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан**

Во исполнение пункта 1.14. Плана мероприятий по реализации рекомендаций внешнего анализа коррупционных рисков Комитета по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан и РГП «Резерв», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обжалования решения конкурсной комиссии по отбору кандидатов на занятие вакантных должностей в Республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Резерв» Комитета по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – РГП «Резерв»).

2. Отделу кадровой работы обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе РГП «Резерв».

3. Настоящий приказ вводится в действие с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А. Бекенов





БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

27.12.2019 № 363

**Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Мемлекеттік материалдық резервтер  
комитеті «Резерв» шаруашылық жүргізу  
құқығындағы республикалық мемлекеттік  
кәсіпорнының бос лауазымдарына орналасуға  
кандидаттарды іріктеу жөніндегі конкурстық  
комиссияның шешіміне шағымдану қағидасын  
бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Мемлекеттік материалдық резервтер комитетінің және «Резерв» РМК-ның сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау ұсынымдарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарының 1.14-тармағын орындау үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Мемлекеттік материалдық резервтер комитетінің «Резерв» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Резерв» РМК) бос лауазымдарына орналасуға кандидаттарды іріктеу жөніндегі конкурстық комиссияның шешіміне шағымдану қағидасы бекітілсін.

2. Кадр жұмысы бөлімі осы бұйрықты «Резерв» РМК интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған сәттен бастап қолданысқа енгізіледі.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Бас директор

А. Бекенов



Утверждены  
приказом Генерального  
директора РГП «Резерв»  
от «27» 12 2019 года  
№ 363

**Правила  
обжалования решения конкурсной комиссии по отбору кандидатов на  
занятие вакантных должностей в Республиканском государственном  
предприятии на праве хозяйственного ведения «Резерв» Комитета по  
государственным материальным резервам Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан кандидатами**

**1. Порядок и сроки обжалования решения конкурсной комиссии по отбору  
кандидатов на занятие вакантных должностей в Предприятии**

1. Настоящие Правила обжалования решения конкурсной комиссии по отбору кандидатов на занятие вакантных должностей (далее – Правила) в Республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Резерв» Комитета по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Предприятие) разработаны в целях обеспечения эффективности кадровой политики, равного отбора кандидатов на занятие вакантных должностей и определяют порядок обжалования решений конкурсной комиссии по отбору кандидатов на занятие вакантных должностей в Предприятии.

2. Если кандидат не согласен с решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов на занятие вакантных должностей в Предприятии, он вправе обжаловать решение.

3. Жалоба подается в кадровый орган Предприятия нарочно, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты ([rezerv@kgmr.gov.kz](mailto:rezerv@kgmr.gov.kz)).

4. В жалобе должны быть указаны:

- 1) наименование Предприятия;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), ИИН, почтовый адрес (электронная почта) кандидата;
- 3) основания, по которым обжалуется решение конкурсной комиссии по отбору кандидатов на занятие вакантных должностей в Предприятии;
- 4) требования кандидата.

5. Жалоба кандидата рассматривается в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

6. После поступления жалобы кандидата в Предприятие приказом Генерального директора создается совет по рассмотрению жалоб (далее – Совет). В состав Совета входят 1 (один) заместитель Генерального директора и

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



3 (три) работника соответствующих структурных подразделений Предприятия. В состав Совета не могут входить лица, входившие в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов на занятие вакантных должностей в Предприятии.

7. Кандидат, подавший жалобу в Совет до принятия решения по этой жалобе может ее отозвать на основании своего письменного заявления. Отзыв жалобы кандидата не лишает его права на подачу повторной жалобы при условии соблюдения сроков, установленных пунктом 8 Правил.

8. Жалоба подается в Совет не позднее одного месяца с момента, когда кандидату стало известно о принятом решении конкурсной комиссией по отбору кандидатов на занятие вакантных должностей в Предприятии.

Пропущенный для обжалования срок не является основанием к отказу в рассмотрении жалобы. Причины пропуска срока выясняются при рассмотрении жалобы по существу и могут являться одним из оснований к отказу в удовлетворении жалобы.

## **2. Порядок и сроки рассмотрения жалобы кандидатов на решения конкурсной комиссии по отбору кандидатов на занятие вакантных должностей в Предприятии**

9. Жалоба рассматривается в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня поступления в Совет.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней со дня продления срока рассмотрения.

10. Совет в пределах своей компетенции:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости с участием кандидата. Участие кандидата претендовавшего на вакантную должность в филиале проходит с помощью телекоммуникационных средств связи (whatsapp, skype и др.);

2) принимает меры, направленные на восстановление нарушенных прав и свобод кандидата;

3) информирует кандидата о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах.

11. По результатам рассмотрения жалобы кандидата принимается одно из следующих решений:

1) о полном или частичном удовлетворении жалобы кандидата;

2) об отказе в удовлетворении жалобы кандидата с обоснованием принятия такого решения;

3) о даче разъяснения по существу жалобы кандидата;

4) о прекращении рассмотрения жалобы кандидата.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

12. В случае несогласия с принятым решением Совета кандидат имеет право обжаловать решение Совета в уполномоченный орган либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*